

CARTA dei SERVIZI

REDATTA IN CONFORMITÀ:

- **DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 19 MAGGIO 1995 "SCHEMA DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE SANITARIO DELLA CARTA DEI SERVIZI";**
- **LINEE GUIDA N. 2/1995 – MINISTERO DELLA SANITÀ "ATTUAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE";**
- **CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SANITÀ PROT. N. 100/SCPS/21.12833 DEL 30 SETTEMBRE 1995 "ADOZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI SANITARI";**
- **DELIBERAZIONE REGIONE CAMPANIA N. 369 DEL 23 MARZO 2010 – LINEE GUIDA PER LA CARTA DEI SERVIZI SANITARI.**

REDATTA IN CONSULTAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E ASSOCIAZIONI DI TUTELA DEGLI UTENTI.

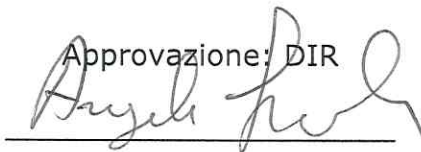
Redazione: RAC



Verifica: RGO



Approvazione: DIR



SEZIONI

- **PRESENTAZIONE DEL LABORATORIO**
- **PRINCIPI FONDAMENTALI DELL'ASSISTENZA SANITARIA**
- **POLITICA DELLA QUALITÀ**
- **PERSONALE SANITARIO**
- **INFORMAZIONI GENERALI**
- **SERVIZI FORNITI**
- **ASSISTENZA AGLI UTENTI**
- **CARATTERISTICHE DEI REFERTI**
- **MODALITA' DI CONSEGNA DEI REFERTI**
- **STANDARD DI QUALITÀ**
- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DI UN RECLAMO**
- **SCHEDA SEGNALAZIONE RECLAMO**

INDICE ALLEGATI

Codice	Documento
ALL 01-CS	ELENCO PRESTAZIONI

PRESENTAZIONE DEL LABORATORIO

➤ RAGIONE SOCIALE:	LABORATORIO ANALISI CLINICHE SIBILLO S.R.L. "SOCIETÀ UNIPERSONALE"
➤ PARTITA I.V.A.:	02822870610
➤ CODICE FISCALE:	02822870610
➤ SEDE LEGALE ED OPERATIVA:	VIALE ITALIA, 81057 - TEANO (CE)
➤ PUNTO PRELIEVO	VIA PANTANO 9 – PIETRAMELARA (CE) -TEL. 0823986086
➤ PUNTO PRELIEVO	VIA APPIA 199 – LOC- CAMMERELLE – CAPUA (CE) – TEL. 3403524791
➤ PUNTO PRELIEVO	VIA S. LUCIA SNC – ROCCAMONFINA (CE) – TEL. 0823921038
➤ DIREZIONE TECNICA:	DOTT.SSA RAFFAELLA SIBILLO
➤ RESPONSABILE GESTIONE QUALITÀ:	DOTT. SSA RAFFAELLA SIBILLO
➤ RSPP:	ARCH. LORENZO MENDITTO
➤ RLS:	DOTT. MICHELE MEROLA
☎ INFORMAZIONI E SEGRETERIA:	0823885000
☎ FAX:	08231711712
@ E-MAIL	retelabsteano@gmail.com

Il Laboratorio Analisi Cliniche Sibillo, opera dal 1979 in regime di convenzionamento con il SSN in seguito a Decreto della Regione Campania n° 29 del 15.01.1979 ed ha avuto la sua prima sede in Teano (CE), Largo Croce fino al 1985, quando si è trasferito in via Gramsci e successivamente in Viale Italia ove attualmente opera.

Nel 2005 la struttura ha subito una profonda ristrutturazione ed ampliamento, per rendere i locali sempre più accoglienti per l'utenza e funzionali per il personale.

Nel 2006 il Laboratorio ha ricevuto l'autorizzazione sindacale all'erogazione di prestazioni di Citogenetica (genetica medica), nonché di Chimica Clinica, Immunometria, Microbiologia, Sieroimmunologia ed Ematologia già eseguite in precedenza.

Nell'anno 2013 il Laboratorio Sibillo ha ottenuto l'Accreditamento Sanitario definitivo dalla Regione Campania.

Alla fine del 2016 c'è stata la trasformazione da S.a.s. a S.r.l.

Al fine di soddisfare le esigenze dei clienti/utenti, e nell'ottica del potenziamento dei servizi, la Direzione Aziendale ha sempre avuto quale obiettivo strategico prioritario la promozione e la diffusione della **Qualità**.

A tale scopo il **Laboratorio Sibillo S.r.l.** ha implementato e gestisce un Sistema di Qualità Aziendale secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 9001 ed ha avuto la certificazione dall'Ente Terzo di Certificazione "**Certiquality**".

Con cadenza annuale gli ispettori di "**Certiquality**" verificano che il Sistema di Gestione Qualità sia sempre mantenuto negli standard previsti dalla Norma UNI EN ISO 9001.

Nel 2018 si è provveduto al passaggio alla Norma UNI EN ISO 9001:2015.

Ogni cittadino, munito di richiesta del Medico del Servizio Sanitario sul ricettario nazionale, in base al diritto di libera scelta sancito dalla legge, può rivolgersi direttamente al nostro Laboratorio convenzionato dove troverà applicate le stesse tariffe di ticket o di esenzione in atto presso la Struttura Pubblica.

Nel 2019 Il Laboratorio Analisi Cliniche Sibillo S.r.l. ha acquistato altri laboratori creando una rete di punti prelievo. La rete denominata "RETELABS" ha come laboratorio centrale "HUB" la sede storica del Laboratorio Analisi Cliniche Sibillo S.r.l. e come punti prelievo le sedi di:

- Capua presso "Casa di Cura Villa Fiorita S.p.a."
- Pietramelara
- Roccamonfina

In ogni caso chiunque può rivolgersi al nostro Laboratorio, di propria iniziativa, per tutte le analisi che ritiene opportuno in regime privatistico.

La struttura è articolata in Laboratorio di base con annessi i seguenti settori specialistici:

- ❑ Chimica Clinica e tossicologia (A1)
- ❑ Microbiologia e Sieroimmunologia (A2)
- ❑ Ematologia e coagulazione (A3)
- ❑ Genetica medica (A6)

Lo staff tecnico è costituito dal Rappresentante legale e da:

- ❖ 1 Direttore Tecnico
- ❖ 2 Medici
- ❖ 6 Biologi
- ❖ 2 Tecnici di laboratorio laureati
- ❖ 4 infermieri professionali
- ❖ 3 Amministrativi

Ciascun operatore possiede i titoli professionali previsti dalla legge per ricoprire il ruolo che occupa (diploma, laurea, specializzazione) e comunque partecipa costantemente a corsi di aggiornamento, congressi e quant'altro previsto per accrescere il proprio livello professionale.

La Direzione definisce con i collaboratori del Laboratorio le attività per i singoli settori operativi in linea con la buona prassi di laboratorio e gli indirizzi delle società tecnico-scientifiche di riferimento, ed opera con procedure operative standard.

Effettua controlli di qualità interni e partecipa a meticolosi programmi di valutazione esterna di qualità.

Il ns. Laboratorio è ritenuto dai cittadini residenti un punto di riferimento, dove trovare non solo soluzione ai problemi riguardanti strettamente le analisi di laboratorio, ma utili indicazioni su vari aspetti della realtà sanitaria.

Tutto ciò si realizza grazie alla disponibilità del personale tutto, sempre pronto a fornire informazioni su quanto possibilmente di propria competenza, alternandosi nelle proprie rispettive funzioni, nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico del laboratorio.

Anche i medici curanti della zona hanno piacere nel servirsi sia personalmente che per i rispettivi pazienti del ns. laboratorio, trovando sempre possibile stabilire un colloquio diretto per inoltrare richieste specifiche.

In definitiva il nostro laboratorio cerca di assolvere con impegno al compito di dare il proprio modesto contributo al miglioramento della salute dei cittadini.

La Direzione



PRINCIPI FONDAMENTALI DELL'ASSISTENZA SANITARIA

Uguaglianza:

a tutti i cittadini sono erogati uguali servizi, a prescindere dall'età, sesso, razza, lingua, nazionalità, religione, opinioni politiche, costumi o condizioni fisiche, psichiche, economiche, ecc.

Imparzialità:

a tutti i cittadini è assicurato un comportamento obiettivo ed equanime sia da parte dei servizi sia da parte del personale che opera nel Laboratorio nel massimo rispetto e gentilezza reciproci nei confronti di tutte le persone.

Diritto di libera scelta:

ogni cittadino, munito della richiesta del Medico del Servizio Sanitario su ricettario nazionale, può esercitare il diritto di libera scelta sancito dalla legge e rivolgersi direttamente ai Laboratori di Analisi Cliniche che sono convenzionati con il SSN.

Partecipazione:

tutti i cittadini che desiderassero contribuire, con osservazioni e suggerimenti, per partecipare fattivamente al miglioramento dei servizi prestati dal Laboratorio o dal suo personale, possono servirsi dei moduli disponibili presso l'accettazione, lasciandoli poi al personale di accettazione. Il Responsabile Gestione Qualità del Laboratorio avrà ogni cura per eliminare gli eventuali inconvenienti o per attuare i miglioramenti suggeriti.

Efficienza ed efficacia:

il personale del Laboratorio è impegnato a garantire che sia erogato un servizio efficiente ed efficace in tutte le fasi operative sia sanitarie che amministrative e la struttura si attiva costantemente nell'adottare le misure più idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

Continuità:

i servizi sono erogati con continuità nel tempo

Soddisfazione degli utenti:

il Laboratorio effettua indagini sulla soddisfazione dell'utente mediante questionari e/o interviste dirette, ponendo attenzione alle segnalazioni emerse.

Il Laboratorio adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

Umanizzazione e centralità della persona:

le prestazioni vengono erogate nel rispetto della dignità e della specificità biologica, del benessere psicologico e sociale delle persone.

POLITICA DELLA QUALITA'

La Politica per la Qualità viene riportata in allegato al presente documento, al fine di garantire che la Ns. utenza possa conoscere gli obiettivi che il Laboratorio Sibillo si è posta per garantire il rispetto dei requisiti della norma internazionale UNI EN ISO 9001.

Tale documento, va comunque specificato, che è un allegato del Manuale di Gestione per la Qualità.

PERSONALE SANITARIO

Il personale sanitario del Laboratorio di analisi cliniche Sibillo è formato da Medici, Biologi, Infermieri professionali, Tecnici di laboratorio, amministrativi e personale ausiliario.

Tutto il personale del Laboratorio è dotato di cartellino di riconoscimento con nome e cognome.

Rappresentante Legale	Dott.ssa Angela Sibillo	<i>Medico specialista in Patologia clinica Responsabile dei settori A3 ed A6</i>
	Dott.ssa Raffaella Sibillo	<i>Medico specialista in Biochimica e chimica clinica Responsabile Gestione Qualità</i>
Direttore Tecnico	Dott.ssa Raffaella Sibillo	<i>Medico specialista in Semiotica e Diagnostica di Laboratorio</i>
Collaboratori laureati	Dott.ssa Concetta Marandola	<i>Medico chirurgo Responsabile Sala prelievi</i>
	Dott.ssa Iris Autieri	<i>Biologa Responsabile settori A1 ed A2</i>
	Dott.ssa Alessandra Ferrara	<i>Biologa</i>
	Dott.ssa Andreina Ingicco	<i>Biologa</i>
Infermiere Professionale	Nicola Fragnoli	Addetto al servizio prelievi
	Gabriella Allegretta	Addetto al servizio prelievi
	Maria Teresa Santoro	Addetto al servizio prelievi
	Valentina Pirozzi	Addetto al servizio prelievi

Tecnico di laboratorio	Dott. Michele Merola	<i>Tecnico di laboratorio</i> <i>Responsabile Lavoratori per la Sicurezza</i>
	Donatella Amendolagine	<i>Tecnico di laboratorio</i>
Amministrativo	Marta Santoro	<i>Coordinatrice settore accettazione</i>
	Antonio Junior Luongo	
	Dario Cianci	<i>Coordinatore settore accettazione</i>
	Dott.ssa Maria Teresa Calierno	<i>Coordinatrice settore accettazione</i>

INFORMAZIONI GENERALI

Il Laboratorio è aperto tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato con gli orari sotto riportati.

L'esecuzione di tutte le prestazioni non richiede la prenotazione.

I referti potranno essere ritirati ogni giorno presso l'Accettazione.

Le attività sopra descritte potranno essere effettuate in base a quanto riportato nella tabella seguente:

ORARI DEL LABORATORIO Sede Teano

GIORNI	ORARIO DI APERTURA DEL LABORATORIO	ORARIO PRELIEVI	ORARIO DI RITIRO REFERTI
Lunedì	08,00 – 15,00	08,00 – 11,00	11.00 – 15,00
Martedì	08,00 – 15,00	08,00 – 11,00	11.00 – 15,00
Mercoledì	08,00 – 15,00	08,00 – 11,00	11.00 – 15,00
Giovedì	08,00 – 15,00	08,00 – 11,00	11.00 – 15,00
Venerdì	08,00 – 15,00	08,00 – 11,00	11.00 – 15,00
Sabato	08,00 – 13,00	08,00 – 11,00	10,00 – 13,00

Il laboratorio effettua, con personale specialistico, un puntuale servizio di prelievo del sangue presso il domicilio dei pazienti immobilizzati a letto o non deambulanti su specifica richiesta del Medico di Medicina Generale, mediante prenotazione presso l'Accettazione, sia direttamente che telefonicamente.

Telefono n° 08238850000

ORARI DEI PUNTI PRELIEVO
(Capua – Pietramelara – Roccamonfina)

GIORNI	ORARIO DI APERTURA DEL LABORATORIO	ORARIO PRELIEVI	ORARIO DI RITIRO REFERTI
Lunedì	08,00 – 13,00	08,00 – 11,00	08,00 – 13,00
Martedì	08,00 – 13,00	08,00 – 11,00	08,00 – 13,00
Mercoledì	08,00 – 13,00	08,00 – 11,00	08,00 – 13,00
Giovedì	08,00 – 13,00	08,00 – 11,00	08,00 – 13,00
Venerdì	08,00 – 13,00	08,00 – 11,00	08,00 – 13,00
Sabato	08,00 – 13,00	08,00 – 10,30	08,00 – 13,00

Telefono n°:

Capua – 3403524791

Pietramelara – 0823986086

Roccamonfina - 0823921038

SERVIZI FORNITI

Nella fase antecedente al prelievo all'utente saranno fornite tutte le informazioni affinché l'impegnativa risulti compilata correttamente nonché tutte le informazioni tecniche per assicurare un'adeguata preparazione al prelievo.

Sono disponibili moduli di istruzione specifiche per esami che richiedono modalità di raccolta, conservazione e trasporto particolari.

Prima di accedere all'area prelievi/consegna campioni biologici, l'utente dovrà regolarizzare tutti gli aspetti burocratici e amministrativi presso la segreteria accettazione.

Questi consistono in:

- Verifica della correttezza della ricetta
- Presentazione di un documento di riconoscimento valido
- Pagamento del ticket o verifica dell'eventuale titolo di esenzione
- Pagamento della prestazione in caso di indagini non contemplate nel vigente nomenclatore tariffario Regionale

- Sottoscrizione dell'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (PRIVACY).

L'Accettazione è in grado di fornire tutte le informazioni specifiche e in particolare quelle relative al tempo necessario per il ritiro dei singoli esami o di esami urgenti.

Il Laboratorio assicura a tutta l'utenza l'esecuzione degli esami indicati nell'allegato 1 "Elenco Prestazioni" in cui si riporta anche il codice del nomenclatore, la metodologia utilizzata dal nostro laboratorio, la tipologia di materiale biologico necessario, i tempi di risposta, il costo privato e il costo del ticket.

Sono inoltre evidenziati gli esami effettuati in service presso strutture da Noi qualificate.

I campioni biologici, non appena eseguito il prelievo o consegnati in laboratorio, vengono smistati ai settori specializzati per essere preparati per la fase analitica.

La tempestiva preparazione per la esecuzione delle analisi subito dopo il prelievo è garanzia di sicurezza di qualità in quanto alcuni analiti sono instabili e possono dar luogo a risultati errati se testati dopo molte ore dal prelievo.

La struttura è dotata di un gruppo di continuità che consente l'espletamento del lavoro, senza interruzione, anche in caso di BLACK-OUT elettrico per la maggior parte delle attrezzature.

ASSISTENZA AGLI UTENTI

Per qualsiasi informazione o necessità l'utente può recarsi presso i locali del laboratorio o telefonare al seguente numero: 0823 885000 (nei previsti orari di apertura al pubblico) oppure inviare un Fax al n° 08231711712 o inviare una e-mail all'indirizzo retelabsteano@gmail.com

Il personale del laboratorio, compatibilmente alle proprie competenze, risponde a eventuali quesiti o dubbi che riguardano richieste di analisi, modalità di raccolta dei materiali biologici e/o preventiva preparazione ed altri aspetti di tipo organizzativo e gestionale e comunque, là dove non sia in grado di fornire risposta, indirizza al responsabile in grado di fornire le informazioni necessarie.

Informazioni di tipo tecnico - analitico: il personale laureato è incaricato di fornire spiegazioni all'utente in merito a risultati analitici e/o caratteristiche dei metodi o sistemi utilizzati.

Collaborazione con i medici: il personale laureato del laboratorio è disponibile ad una collaborazione con i medici richiedenti, mettendo a disposizione le proprie conoscenze relative all'ambito del laboratorio.

CARATTERISTICHE DEI REFERTI

Il referto riporta i dati anagrafici del cliente, il numero di accettazione, la data di effettuazione dell'accettazione, la firma del direttore tecnico o di chi ne fa le veci.

Il referto, inoltre, specifica per ogni indagine effettuata il metodo, l'unità di misura, ove applicabile, i valori di riferimento. Alcune analisi di particolare rilievo sono rappresentate da grafici ed elaborati che vengono allegati al referto.

Al fine di assicurare l'obbligo di controllo della qualità delle prestazioni erogata (D.L. 517/93) il Laboratorio partecipa ad un programma di valutazione esterna di Qualità (VEQ) nei settori di ematologia, chimica clinica, coagulazione, ormoni (fertilità e tiroide) e marcatori tumorali e svolge programmi di Controllo Interno di Qualità mediante standard di riferimento.

MODALITA' DI CONSEGNA DEI REFERTI

Il personale dell'Accettazione ha il compito di preparare il referto, sottoporlo alla verifica da parte del direttore del laboratorio o di un suo incaricato, consegnarlo al cliente.

La consegna dei referti, al cliente stesso o a un suo delegato, avviene dietro presentazione del "tagliando ritiro referti" che viene rilasciato al momento dell'accettazione.

Su detto tagliando sono riportati i dati anagrafici del paziente, le indagini eseguite e la data del ritiro del referto, nonché la delega per permettere a terzi il ritiro secondo le vigenti norme che regolamentano la Tutela della Privacy (Regolamento EU 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 e s.m. e i.).

A ciascuno di detti tagliandi corrisponde uno specifico referto.

I referti, salvo casi specificamente autorizzati dalla Direzione, non possono essere letti al telefono, né inviati via fax se non direttamente al medico curante.

C'è, anche, la possibilità di farsi inviare una copia del referto tramite una mail al proprio indirizzo di posta elettronica: il referto inviato è protetto da password.

Periodo di conservazione dei referti

Tutti i risultati degli esami, vengono conservati in memoria nel computer centrale dell'Accettazione e periodicamente immessi nell'archivio storico.

Ogni giorno vengono effettuate copia di salvataggio (back-up) dei dati aggiornati.

È quindi possibile fornire copie di referti in qualunque momento ne venga fatta richiesta.

Modalità per richiedere referti anticipati

In casi di urgente necessità, da parte del cliente/utente, di disporre del referto in tempi più brevi rispetto a quelli previsti dall'organizzazione di routine del laboratorio, è possibile fare una richiesta verbale all'atto dell'accettazione.

Il personale di tale settore comunica la necessità dell'utente, alla figura interessata del laboratorio e se la possibilità di esaudire tale richiesta viene confermata inserisce una nota al momento dell'accettazione, visibile sui fogli di lavoro interni del laboratorio.

STANDARD DI QUALITA'

Il Laboratorio ha individuato i seguenti indicatori di misurazione del tempo di attesa rispetto allo standard di tempo massimo di attesa delle prestazioni erogate presso la ns. struttura:

FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ
SEMPLICITÀ DELLE PROCEDURE DI ACCETTAZIONE E RITIRO REFERTI	ESISTENZA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA DI UNA RISORSA DEDICATA AL RILASCIO DI INFORMAZIONI IN ACCETTAZIONE	PER IL 100% DEI CASI È ASSICURATA LA PRESENZA DELLA RISORSA IN ACCETTAZIONE
COMFORT DELLA SALA DI ATTESA	ESISTENZA DI POSTI A SEDERE SUFFICIENTI PER IL NUMERO MASSIMO DI PRESTAZIONI EROGABILI NEL PERIODO TEMPORALE DI UN'ORA	LA SALA DI ATTESA CONTIENE POSTI A SEDERE NECESSARI AL 90 % DEL NUMERO MASSIMO DI PRESTAZIONI EROGABILI NEL PERIODO TEMPORALE DI UN'ORA
CHIAREZZA DELLA SEGNALETICA	ESISTENZA DI INDICAZIONI DEI PERCORSI DA SEGUIRE	IL 90 % DEL LABORATORIO CONTIENE GLI INDICATORI SEGNALETICI
SEMPLICITÀ DELLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE RECLAMI	ESISTENZA ALL'INTERNO DELLA PRESENTE CARTA DEI SERVIZI DI INDICAZIONI A RIGUARDO LA REDAZIONE DI UN RECLAMO ESISTENZA MODULO RECLAMI	PER IL 90% DEI RECLAMI PRESENTATI SONO RISPETTATI I TEMPI E LE MODALITÀ PREVISTE PER LA GESTIONE RECLAMI MODULO RECLAMI SEMPRE DISPONIBILE PRESSO L'ACCETTAZIONE
PERSONALIZZAZIONE E UMANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA	MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA REFERTI	CONSEGNA REFERTI ANCHE VIA EMAIL

Gli standard di qualità dei dati analitici sono assicurati attraverso l'applicazione quotidiana delle attività di controllo di qualità interno e di verifica esterna della qualità (VEQ).

È impegno del Laboratorio assicurare alla utenza, attraverso il giornaliero contributo diagnostico, il necessario supporto alle attività di prevenzione, diagnosi e monitoraggio della salute.

Il Laboratorio attraverso la Direzione e il Responsabile Gestione Qualità, cura il rapporto con l'utenza. Eventuali disservizi possono essere segnalati utilizzando il Questionario di Valutazione che è documentazione oggettiva per le attività di miglioramento della qualità del servizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DI UN RECLAMO

Il Laboratorio garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'utente/cliente anche attraverso la possibilità, per quest'ultimo, di sporgere reclamo a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbia negato o limitato la funzionalità delle prestazioni.

I reclami possono essere inoltrati al banco della Accettazione.

Il personale di accettazione valutata l'opportunità del reclamo provvederà a raccoglierlo redigendo il predisposto modulo con i dati del cliente/utente, il motivo del reclamo e le altre informazioni necessarie.

Il modulo così compilato verrà inoltrato all'operatore responsabile del settore interessato che provvederà a trattare il reclamo come indicato sul Manuale della Qualità.

Nella maggior parte dei casi il reclamo viene accolto e trattato immediatamente ma possono esservi situazioni in cui l'operatore ha necessità di più tempo per raccogliere gli elementi di valutazione; in tal caso sarà cura del responsabile contattare il cliente/utente per rendergli conto dell'esito.

E' particolarmente gradita la collaborazione dei medici di base: un reclamo inoltrato dal medico è sicuramente qualificato e costruttivo e consentirà al laboratorio di correggere eventuali involontari errori dei quali altrimenti non potrebbe rendersi conto.